


## SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU "Madonas Siltums"

Vienotais reģistrācijas Nr. 45403004471, PVN reģistrācijas Nr. LV45403004471  
Cesvaines iela 24A, Madona, Madonas nov., LV-4801  
Tālrunis 64807400, 64807401, e-pasts madonas.siltums@apollo.lv  
AS "SEB banka", kods UNLALV2X, konts LV57UNLA 0030900609809

### Madonā

Valdes loceklis  **APSTIPRINU**  
SIA "Madonas Siltums"  
Uldis Lielvalodis  
Madonā, 2018.gada 20.decembrī

## PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRIVĀTUMA POLITIKA

2018. gada 20.decembrī

SIA "Madonas Siltums", lai nodrošinātu godprātīgu un pārredzamu personas datu apstrādi atbilstoši Eiropas parlamenta un padomes regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (2016. gada 27. aprīlis) (turpmāk – Regula), informē fiziskās personas, dzīvokļu īpašniekus, īrniekus un citus klientus, kas ir fiziskās personas (turpmāk – datu subjekti) uz kuriem attiecas Regula par personas datu apstrādes privātuma politiku.

SIA "Madonas Siltums" datu subjektiem atbilstoši Regulas 3.nodaļai, kas reglamentē "Datu subjekta tiesības" sniedz sekojošu informāciju:

**[1] Personas datu apstrādes pārzinis** – SIA "Madonas Siltums", reģistrācijas Nr. 45403004471, juridiskā un faktiskā adrese: Cesvaines iela 24a, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis: 64807400, e-pasts: madonas.siltums@apollo.lv (turpmāk – Pārzinis).

**[2] Datu aizsardzības speciālists** – Edīte Arāja, telefona Nr. 26564138, editearaja@inbox.lv.

**[3] Personas datu apstrādes nolūki un juridiskais pamats:**

**[3.1.] Nolūki:**

- Klientu identificēšana;
- Līguma sagatavošana, noslēgšana, papildināšana, pārslēgšana un laušana;
- Pakalpojumu sniegšana;
- Pakalpojuma darbības nodrošināšana atbilstoši līguma noteikumiem;
- Norēķinu administrēšana un rēķinu piestādīšana;
- Iebildumu un iesniegumu izskatīšana un apstrāde;
- Saziņa ar klientu;
- Parādu atgūšana un piedziņa;
- Uzskaitē, plānošana un statistika;
- Atskaišu sagatavošana;



- Video attēla iegūšanas gadījumā - īpašuma aizsardzība un personai vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības aizsardzība.

**[3.2.] Personas datu apstrādes juridiskais pamats** – Regulas 6.panta 1.daļas b. apakšpunkts, kas nosaka, ka datu subjekta datu apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas un Regulas 6.panta 1.daļas f.) apakšpunkts, kas nosaka, ka apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo (likumisko) interešu ievērošanai.

**[4.] Personas datu kategorijas:**

Nr.	Datu kategorija	Piemēri (informācijas apjoms, kas tiek apstrādāts)
1.	Personas identifikācijas dati	vārds, uzvārds, personas kods/ID, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs
2.	Personas kontaktinformācija	adrese, telefona numurs, e-pasta adrese
3.	Īpašo kategoriju dati	maznodrošinātā, trūcīgā statuss
4.	Klienta kontaktpersonu dati	kontaktpersonas vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefona numurs
5.	Klienta dati	Līguma ar klientu datums, līguma numurs, statuss (dzīvokļa īpašnieks vai īrnieks), klienta numurs
6.	Pakalpojuma dati	pakalpojuma sniegšanas adrese, ēkas /dzīvokļa apkurināmā platība m <sup>2</sup> , karstā ūdens skaitītāja numurs, uzstādīšanas datums, skaitītāja rādījumi
7.	Pakalpojuma līguma dati	līguma numurs, parakstīšanas datums, veids.
8.	Darījuma dati	līguma numurs, datums, darījuma nosaukums, veids, pakalpojuma ierīkošanas informācija
9.	Komunikācijas dati	ienākošās/izejošās saziņas veids, (telefona zvans, e-pasts, iesniegums) numurs, datums, reģistrētājs, saturs, informācija līguma izpildes ietvaros
10.	Pakalpojuma izpildes dati	Pakalpojuma saņemšanas laiks, apjoms, cena
11.	Vienošanās par parāda nomaksu dati	Klienta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvokļa/ ēkas adrese – pakalpojuma sniegšanas vietas adrese, klienta faktiskā dzīves vieta (ja nepieciešams), dalītā maksājuma vienošanās datums, klienta numurs, maksājumu grafiks
12.	Norēķinu dati	Maksājumu apstrādātāja dati, norēķinu sistēmas konta numurs, maksātāja dati, bankas konta numurs, rēķina numurs, datums, summa, rēķina saņemšanas veids, apmaksas datums, apmaksas veids, čeka Nr., maksājuma uzdevuma Nr., parāda summa, parāda piedzīšanas informācija
13.	Video dati un balss ieraksti	Kameras uzņēmumi videonovērošana uzņēmumā un tā teritorijā un ieraksti, ierakstīšanas datums.

**[5.] Personas datu saņēmēju kategorijas** – Pārziņa pilnvarotie darbinieki, tiesībsargājošās un / vai kontrolējošās iestādes, kopīpašnieku attiecībās atsevišķus personas datus ir tiesīgs saņemt daudzdzīvokļu mājas apsaimniekotājs.

Pārzinis neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai normatīvajos aktos tiesību normās deleģētu funkciju;



- rēķinu vai citas korespondences piegāde ar pasta vai kurjera starpniecību – datu subjektiem;
- saskaņā ar datu subjekta labprātīgu, konkrētu, apzinātu, precīzi formulētu un nepārprotamu piekrišanu;
- normatīvajos aktos paredzētajām personām noteiktajā kārtībā un apjomā;
- normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, tiesvedības procesiem vai citās valsts un pašvaldību institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

[6.] Pārzinis informāciju par datu subjektiem neparedz sūtīt uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju.

**[7.] Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti –**

- Pakalpojumu saņēmēju personas dati tiek glabāti līguma izpildes laiku un / vai ilgāk, ja Pārzinim ir jārealizē savas leģitīmās (likumīgās) intereses (piemēram, grāmatvedības prasību regulējošie normatīvie akti nosaka – 5 gadu glabāšanas termiņu, vai strīdus gadījumā, lai nodrošinātos ar pierādījumiem, ka personas apstrādes process noritēja atbilstoši tiesību aktu prasībām un / vai, lai realizētu parādu piedziņas procesu)
- Pēc augstākminētā laikposma beigām personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti.

**[8.] Pārziņa leģitīmās (likumīgās) intereses datu subjektu personas datu apstrādei.**

Pārzinis Madonas novadā klientu personas datus apstrādā atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumam, Dzīvokļa īpašuma likumam un likumam “Par dzīvojamo telpu īri” 2008.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi”. Savukārt personu datus, kuri saņem citus pakalpojumus no Pārziņa (piemēram, siltumtrases un/vai siltummezgla izbūve u.c. pakalpojumus) Pārzinis apstrādā atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē šīs nozares, kā arī sniedz atskaites valsts un pašvaldību iestādēm par Pārziņa darbību un finanšu rādītājiem.

[9.] Pārzinis informē, ka atbilstoši Regulai datu subjektam pastāv tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi datu subjekta izmantojamo personas datu apjomam, kā arī to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību tādā apjomā, cik tas nav pretrunā ar datu izmantošanas nepieciešamību savstarpējo līgumattiecību izpildi un leģitimitāti.

[10.] Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi.

[11.] Datu subjekts pirms personas datu sniegšanas tiek informēts par to vai Pārzinim personas dati ir nepieciešami, lai noslēgtu līgumu, kas ir Datu subjekta interesēs, vai tie ir iegūti, jo to nosaka 8.punktā minētie normatīvie akti, kā arī informācija par to, vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti.

[12.] Pārzinis informē, ka automatizēta lēmumu pieņemšana pastāv tikai gadījumos, ja to nosaka normatīvie akti vai, ja datu subjekts nepilda līgumsaistības, vai neievēro normatīvos aktus.



[13.] Pārzinis paredz, ka personas dati, kas tiks apstrādāti citam nolūkam nekā ievākti, būs tie, kas atbilstoši Arhīva likumam tiks nodoti arhīvā.

SIA "Madonas Siltums"

Juriste

Personas datu aizsardzības speciāliste



Edīte Arāja